

**ZAHTJEV  
ZA PRODUŽENJE RADNE DOZVOLE ZA RAD STRANCA**

Naziv Službe:			
Sjedište Službe:			
<b>I PODACI O POSLODAVCU</b>			
<b>1. Poslodavac</b> <i>(naziv poslodavca i skraćeni naziv firme)</i>			
Adresa poslodavca <i>(sjedište firme, predstavništva, samostalne djelatnosti, obrta)</i>			
Izvod iz sudskog registra ili potvrda nadležnog organa o obavljanju djelatnosti <i>(broj i datum izvoda iz sudskog registra ili potvrde o obavljanju djelatnosti)</i>			
Djelatnost <i>(navesti osnovnu djelatnost i šifru osnovne djelatnosti)</i>			
Kontakt poslodavca <i>(ime i prezime kontakt osobe, broj telefona i fax-a, web site, e-mail poslodavca)</i>			
<b>2. Dokaz o podmirenim poreznim obavezama i doprinosima za sve zaposlene</b> <i>(broj i datum potvrde o izmirenim obavezama/rješenja o poreznoj registraciji)</i>			
<b>3. Dokaz o solventnosti poslodavca</b> <i>(broj i datum potvrde o solventnosti poslodavca izdate od banke kod koje poslodavac ima račun)</i>			
<b>4. Podaci o radnom mjestu, vrsti ugovora o radnom angažmanu i uvjetima rada</b> <i>(naziv radnog mjesta/zanimanja, potrebna stručna sprema, zvanje, tražena znanja i vještine, vrsta ugovora o radnom angažmanu, mjesto rada i opis uvjeta rada)</i>			
<b>5. Period za koji se traži izdavanje radne dozvole za stranca</b>	od		do
<b>6. Broj i datum pisanog obrazloženja poslodavca o opravdanosti zapošljavanja stranca</b>			

<b>II PODACI O STRANCU</b>		
<b>1. Ime i prezime</b> <i>(ime i prezime uključujući i sva prijašnja imena i prezimena)</i>		
<b>2. Imena i prezimena roditelja</b>		
<b>3. Datum rođenja</b> <i>(dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja)</i>		Spol: M <input type="checkbox"/> Ž <input type="checkbox"/>
<b>4. Državljanstvo</b>		
<b>5. Mjesto prebivališta i adresa stanovanja u zemlji porijekla</b>		
<b>6. Datum i mjesto izdavanja važećih putnih isprava</b> <i>(vrsta i broj putne isprave, kada i gdje je izdata i do kada važi)</i>		
<b>7. Broj, datum i mjesto izdavanja diplome o završenom školovanju</b> <i>(broj i datum diplome, rješenja o prevodu na jedan od jezika u službenoj upotrebi u BiH, rješenja o nostrifikaciji, kao i naziv nadležnog organa)</i>		
<b>8. Broj rješenja o prevodu diplome na jedan od jezika u službenoj upotrebi u BiH, rješenja o nostrifikaciji, kao i naziv nadležnog organa</b>		

***Uz Zahtjev se prilažu sljedeći dokumenti:***

Ovjerena kopija:

- 1) pasoša ili druge važeće putne isprave, a u izuzetnim slučajevima i ovjereni prevod tih dokumenata,
- 2) ugovora o radu zaključenog na osnovu prethodno izdate radne dozvole,
- 3) izvoda iz sudskog registra ili potvrde nadležnog organa o obavljanju djelatnosti,
- 4) dokaza o solventnosti poslodavca izdatog od banke kod koje poslodavac ima račun,

Originalni primjerak:

- 1) pisanog obrazloženja poslodavca o opravdanosti zapošljavanja stranca u skladu sa tačkom 7.2 (posebni uvjeti),
- 2) dokaza o podmirenim poreznim obavezama i uplaćenim doprinosima za sve zaposlenike,
- 3) dokaza o uplati administrativnih troškova i eventualno takse.

U

Dana

.....  
(Potpis ovlaštene osobe – podnosioca zahtjeva)

M.P.  
podnosioca Zahtjeva